

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS NUEVE Y DIEZ DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

**1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/190/2024, con fecha de recepción del día catorce de febrero de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, los días nueve y diez de abril del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado Gerardo Muñoz Martínez y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día catorce de febrero de dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se advierte que dicha certificación sí cuenta con sello del juzgado.

## REVISIÓN.

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **304** audiencias, desahogando **81**, difiriendo **222**, y cancelando **01**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **362** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **39** medios de auxilio judicial, y librados **18** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **44** sentencias definitivas y **18** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **07** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **02** amparos directos y **05**

amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **177** promociones irregulares y fueron abiertos **102** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **765** expedientes, a través de **07** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **557** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre se generaron **3,733** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	03
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	03
Materia Civil	Juicio Ordinario	02
Materia Civil	Hipotecario	02
Materia Civil	Reivindicatorio	02
Materia Mercantil	Juicio Oral	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con diez minutos del día diez de abril de dos mil veinticuatro, se concluyó la Primer Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Gerardo Muñoz Martinez.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJECZ.</b>
1	Gerardo Muñoz Martínez	Juez	Si
2	Graciela Sánchez Martínez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
3	María Esther Hernández Franco	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
4	Nereida Alejandra Muñoz Genera	Actuaria	Si
5	Marco Adrián Galván Ramos	Actuario	Si
6	Teresa Belmontes Granados	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
7	Julissa Barrón Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Claudia Verónica Castro Cabello	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Jayra Yazmín Sánchez Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Perla Cecilia Mazuca Villarreal	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Katia Ximena Tirado Jara	Archivista	No aplica

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, no entregando sobre alguno. El juzgado no cuenta con meritorios o persona alguna que desempeñe su servicio social o prácticas profesionales.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	155	139	10	304
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	47	30	4	81
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	107	109	6	222
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	1	0	0	1

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	27%

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, licenciadas Graciela Sánchez Martínez y María Esther Hernández Franco, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **208** son causas imputables a las partes, **03** causas imputables al juzgado, y **11** por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

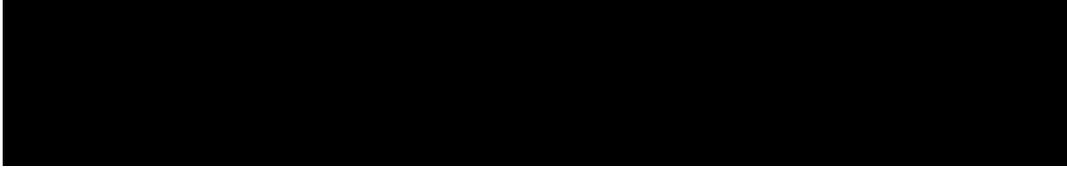
	Expediente	Tipo de audiencia	Razón de su diferimiento.
1	206/2017	Junta de Herederos	Inasistencia de las partes
2	334/2022	Pruebas y Alegatos	Inasistencia de las partes
3	569/2022	Pruebas y Alegatos	Inasistencia de las partes
4	570/2022	Pruebas y Alegatos	Inasistencia de las partes
5	141/2023	Previa y de Conciliación	Inasistencia de las partes
6	252/2023	Confesional	Inasistencia de las partes
7	279/2023	Pruebas y Alegatos	Inasistencia de las partes
8	345/2023	Confesional	No se preparó la audiencia
9	400/2023	Pruebas y Alegatos	No se preparó la audiencia

**Muestreo de audiencias canceladas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Razón de su cancelación.
1	286/2021	Incidental de Pruebas y Alegatos	Nulidad de actuaciones

Aclaración: El juzgado sólo cuenta con una audiencia cancelada, por lo que el muestreo se complementa con los 9 expedientes de audiencias diferidas durante el período que se revisa.

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Familiar	Mercantil	Total
<b>Folios de demandas</b>	76	1	285	362
<b>Folios de exhortos</b>	23	0	16	39
<b>Folios cancelados</b>	2	0	0	2
<b>Total de folios registrados</b>	101	1	301	403

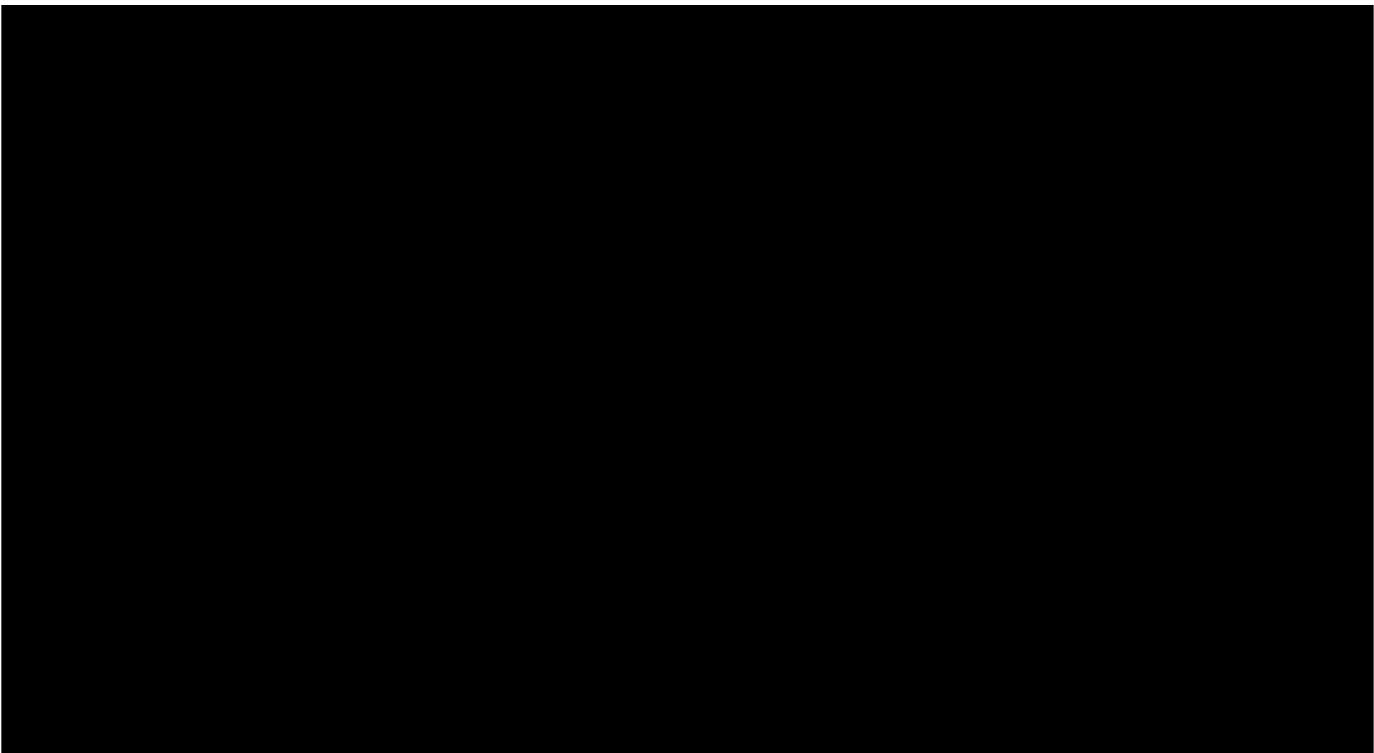
De 362 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

	Civil	Familiar	Mercantil	Total
<b>Folios radicados</b>	60	1	253	314
<b>Folios desechados</b>	16	0	32	48
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	0	0	0	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
8/4/2024	08/04/2024	200	7



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

**RECIBIDOS**

Tipos de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
<b>Exhortos</b>	37	34	3
<b>Despachos</b>	2	2	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	0
-------------------------------------	---

Muestreo de 4 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalia
<b>1</b>	75/2023	29/8/2023	30/8/2023	Juez Cuarto de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito judicial del Estado de Nuevo León	
<b>2</b>	79/2023	13/9/2023	18/9/2023	Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Civil, del Distrito Judicial de Saltillo.	

3	87/2023	29/9/2023	2/10/2023	Juez de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Acuña.	
---	---------	-----------	-----------	---	--

**LIBRADOS**

Librados	Regresados
18	11

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	22	24	0	46
Total de sentencias dictadas	20	24	0	44
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	18	11	0	29
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	2	13	0	15
Asuntos devueltos a trámite	2	0	0	2

Del análisis del libro se desprende que de las 44 sentencias dictadas, 05 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desface	Prórroga
1	50/2019	Ordinario Civil	3/7/2023	9/8/2023	1	No
2	248/2023	Medios Preparatorios a Juicio Ejecutivo Mercantil	3/7/2023	13/7/2023	7	No
3	250/2023	Medios Preparatorios a Juicio Ejecutivo Mercantil	3/7/2023	13/7/2023	7	No
4	251/2023	Medios Preparatorios a Juicio Ejecutivo Mercantil	3/7/2023	13/7/2023	7	No
5	79/2023	Sucesorio Intestamentario	4/10/2023	25/10/2023	4	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

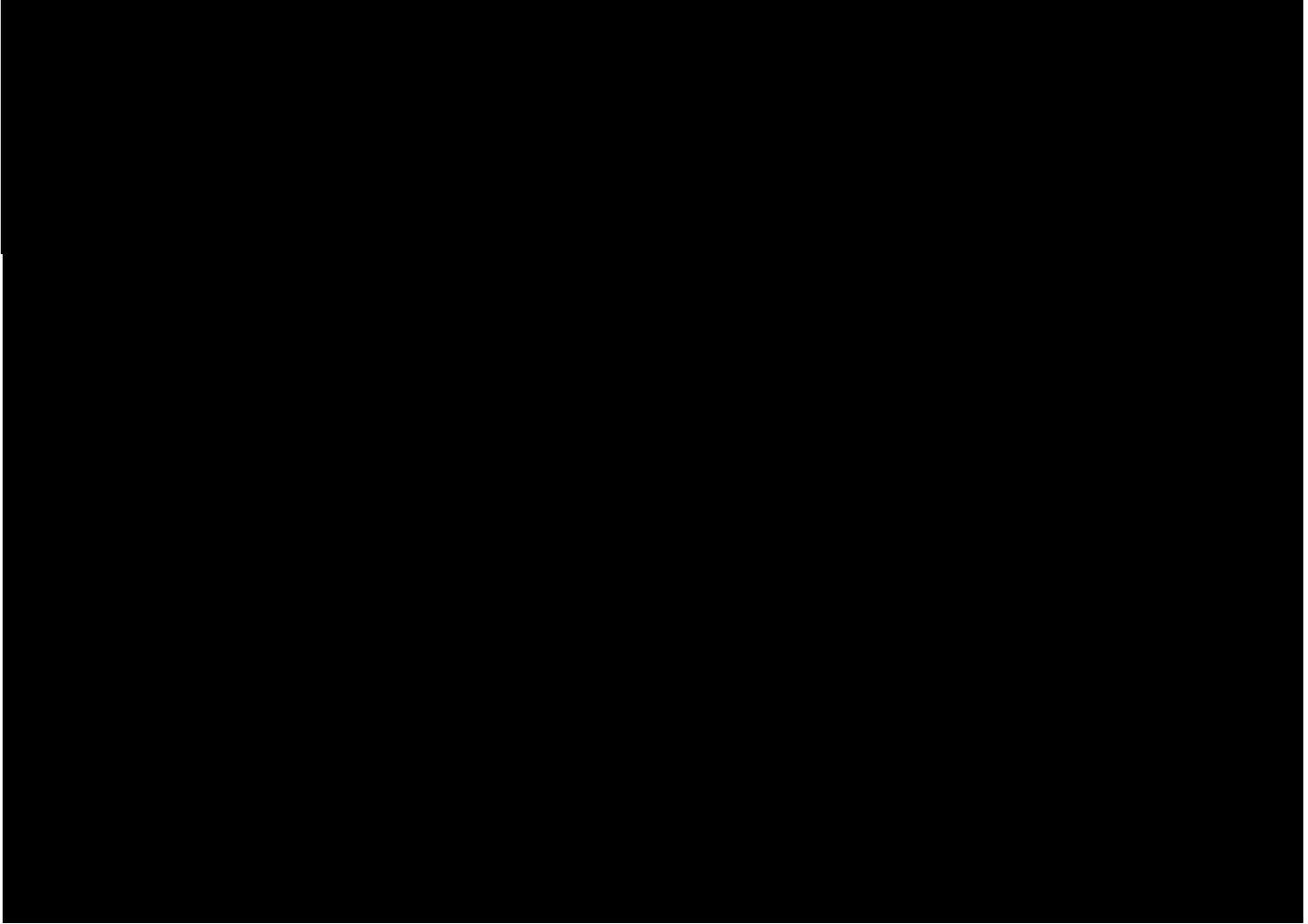
	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	10	5	3	18
Total de sentencias dictadas	10	5	3	18
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	5	4	3	12
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	5	1	0	6
Asuntos devueltos a trámite	0	0	0	0

Del análisis del libro se desprende que de las 18 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-----------------	----------

1	126/2003	Reconsideración	08/08/2023	15/08/2023	2	No
2	191/2023	Reconsideración	23/2/2023	29/8/2023	1	No
3	575/2023	Reconsideración	24/8/2023	30/8/2023	1	No
4	280/2023	Reconsideración	29/8/2023	5/9/2023	2	No
5	356/1988	Revocación	10/10/2023	23/10/2023	5	No



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	6	0	6
<b>Mercantil</b>	1	0	1
<b>Familiar</b>	0	0	0

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	5	5	0
<b>Tribunal Distrital</b>	2	2	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	6
<b>Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	1
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso</b>	0

**Aclaraciones:**

1. De nueva cuenta en el período revisado, no se recibieron Quejas, según los datos del libro respectivo.
2. En el libro de Medios de Impugnación, los asuntos de la materia familiar se continúan registrando en un diverso apartado respecto a Sala Colegiada Civil y Familiar y Tribunal Distrital.

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Amparos Directos**

Amparos recibidos		2
Amparos concluidos		0
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseidos	0
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		2

**Amparos Indirectos**

Amparos recibidos		5
Amparos concluidos		2
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseidos	0
	Amparos concedidos	1
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		3

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Familiar	Mercantil	Total
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	104	43	30	177
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	49	0	53	102

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

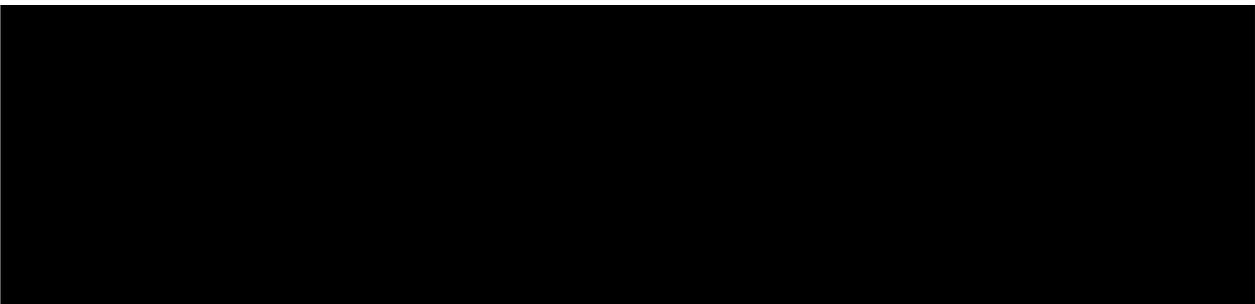
Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Ejecutivo Mercantil	395/2023	3/4/2024	8/4/2024	No es parte dentro del expediente señalado	6

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
114/2024	8/4/2024	No es la vía correcta, ya que intentó un No Contencioso, solicitando Interpelación o Requerimiento	309

Aclaración: A partir del 12 de febrero del año 2024, se observa que el Juzgado empezó a registrar de forma separada los expedientillos con prevención o desechamiento y las promociones irregulares, en sus apartados correspondiente, mismo que cuenta con la certificación de la Secretaria de Acuerdo y Trámite, foja 305, por lo que los datos del período que se revisa fueron proporcionados por la encargada del libro Jaira Yazmín Sánchez Hernández, Secretaria Taquimecanógrafa.



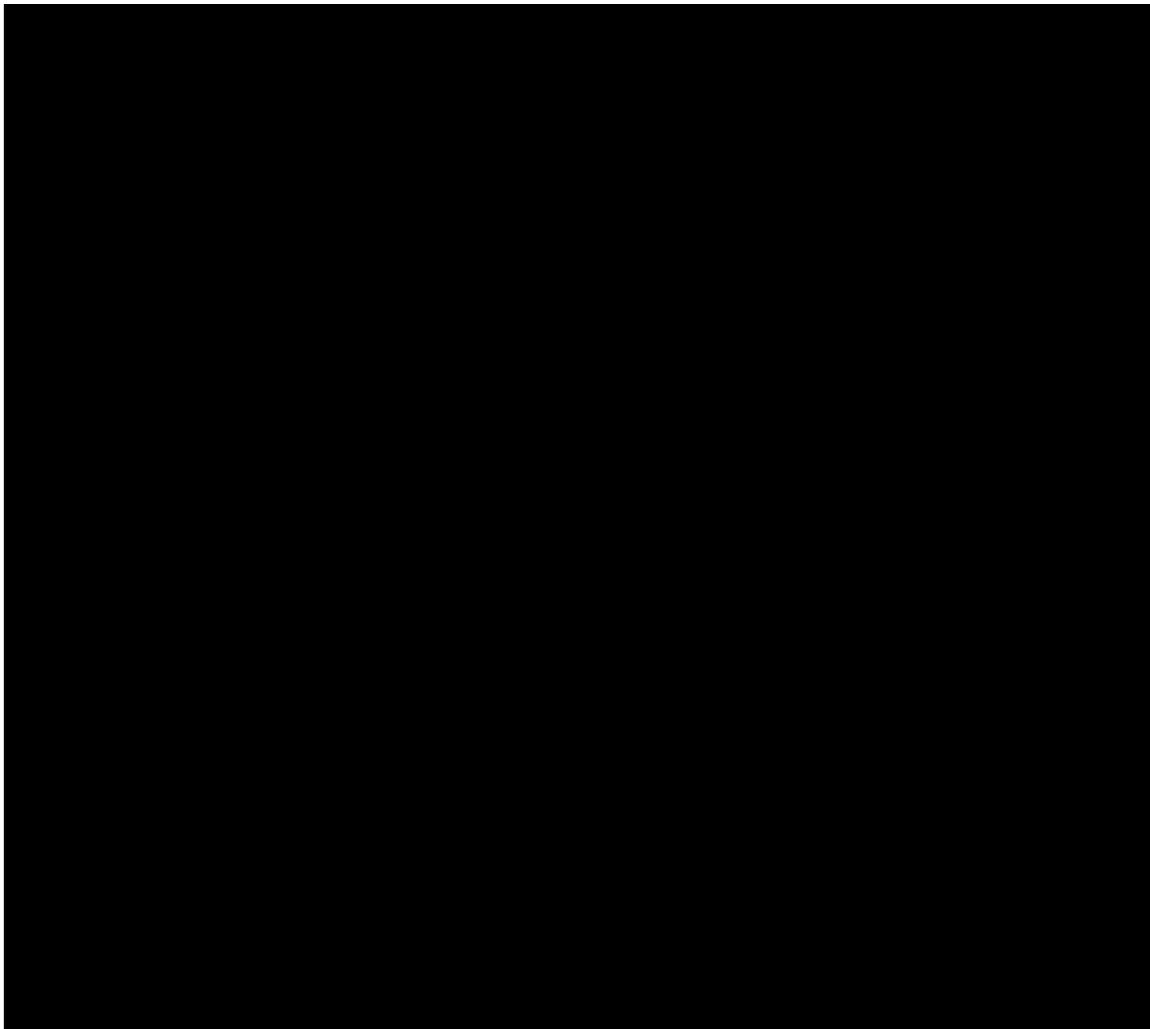
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de asuntos listados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>	<b>Oficio de contestación</b>
<b>1</b>	17/8/2023	895/2023	83	Error en el año del expediente	992/2023
<b>2</b>	22/8/2023	905/2023	171	Error en el nombre de las partes y en el número de fojas	993/2023
<b>3</b>	8/9/2023	1021/2023	62	Sin anomalías	No aplica
<b>4</b>	17/10/2023	1183/2023	201	Error en el nombre de las partes y en el número de fojas	Sin contestación del Juez
<b>5</b>	17/10/2023	1189/2023	126	Error en el nombre de las partes y en el número de fojas	Sin contestación del Juez
<b>6</b>	30/10/2023	1217/2023	20	Sin anomalías	No aplica
<b>7</b>	30/10/2023	1218/2023	102	Error en el nombre de las partes y en el número de fojas	Sin contestación del Juez
<b>TOTAL</b>			<b>765</b>		

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	765
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	121



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano			Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente		
	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar
Nereida Alejandra Muiñoz Genera	133	93	29	1	1	0
María Esther Hernández Franco	42	36	7	0	0	0
Marco Adrián Galván Ramos	88	115	14	1	1	0

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado **468** notificaciones dentro, así como entregado **09** oficios y misivas diversas que no constituyen una diligencia actuarial, manifestando los Actuarios adscritos que la entrega de oficios y misivas, no la tienen debidamente registrada y que el dato de los 09 oficios entregados son de Informes de Amparos.

Aclaración: La licenciada María Esther Hernández Franco, realizó diligencias hasta el día 17 de agosto de 2023, en razón de que fue designada Secretaria de Acuerdo y Trámite del Juzgado y sustituida por Marco Adrián Galván Ramos, a partir del día 15 de septiembre de 2023.

## **ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES**

### **LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### **PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	2,311
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### **LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	1,981
--	-------

### **LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

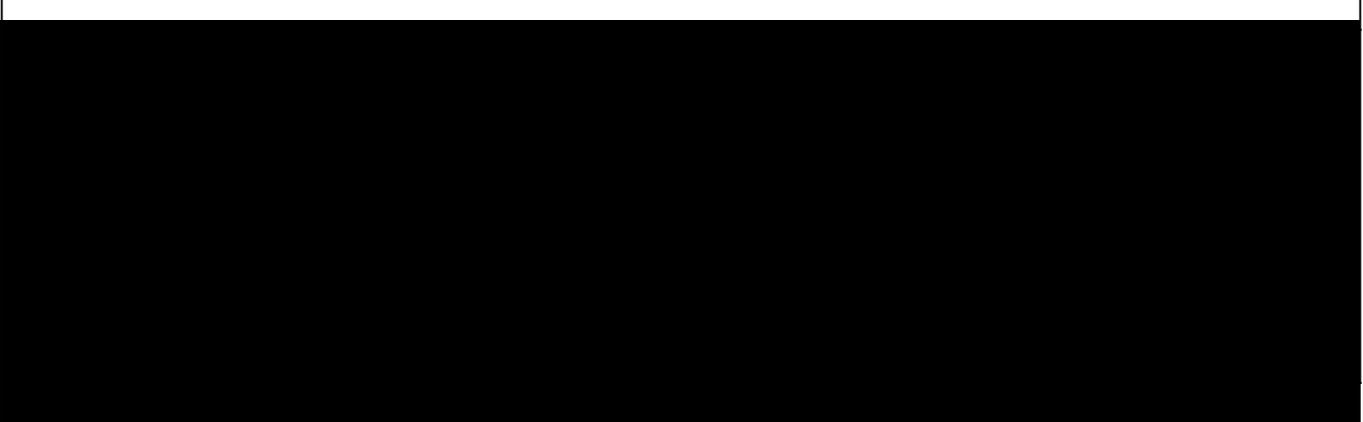
Aclaración: El libro de Expedientes Concluídos, se registran desechamientos, caducidades y desistimientos.
--

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	3,733
---	-------

Aclaración: La licenciada María Esther Hernández Franco, realiza acuerdos a partir del día 18 de agosto de 2023, por Ministerio de Ley y a partir del día 15 de septiembre de 2023, fue designada Secretaria de Acuerdo y Trámite del Juzgado de forma definitiva.



**ANEXO 14**

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

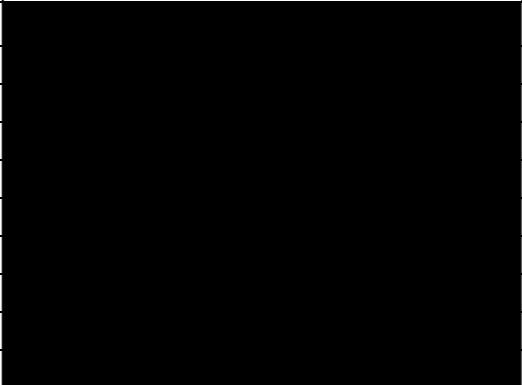
**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

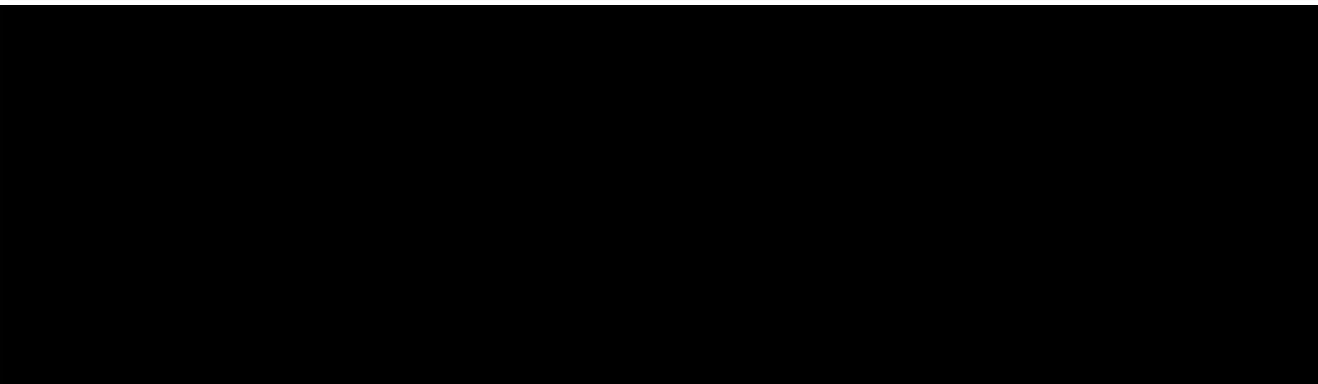
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	123/2022	27/2023	25/8/2023	30/11/2023	SÍ
2	925/2022	29/2023	15/9/2023	30/11/2023	SÍ
3	91/2022	34/2022	30/8/2022	31/7/2023	SÍ

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

<b>Número de expediente</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	137/1997	
2	307/2011	
3	56/2017	
4	613/2020	
5	14/2021	
6	60/2021	
7	837/2022	
8	3/2023	
9	5/2023	
10	6/2023	



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles**

VER. 1/24

Juzgado

**Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Río Grande.**

Desechamientos

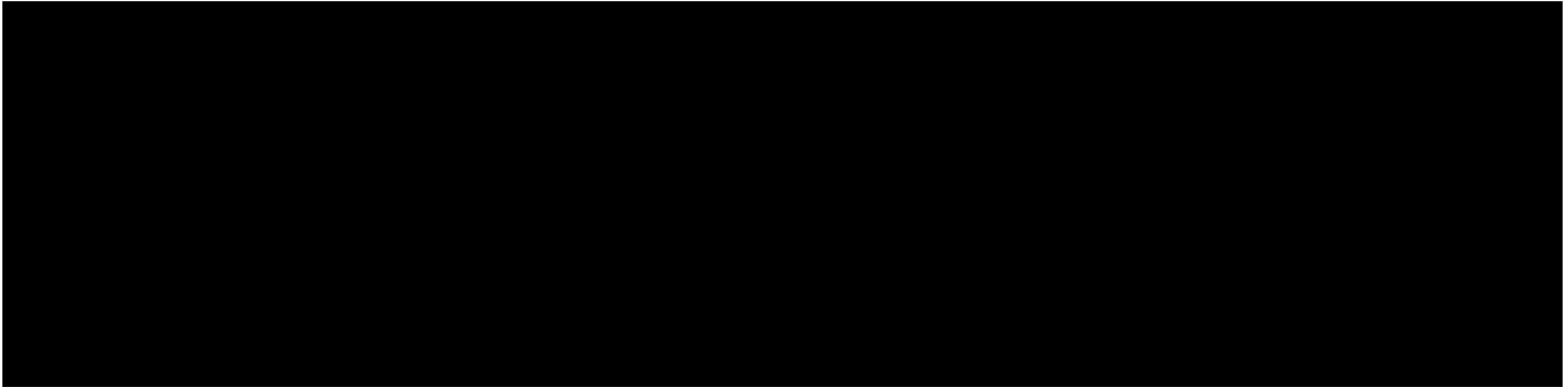
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	527/2023	11/8/2023	15/8/2023	2	No	0	
2	665/2023	9/10/2023	12/10/2023	3	No	0	
3	724/2023	6/11/2023	8/11/2023	2	No	0	
4	764/2023	24/11/2023	28/11/2023	2	No	0	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	543/2023	Por razón de territorio, al no actualizarse alguno de los supuestos señalados por el artículo 1093 del Código de Comercio, de conformidad con el artículo 1105 de dicho Código, debe considerarse autoridad competente para conocer al del domicilio de los deudores, el cual se encuentra ubicado en la ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza.
2	559/2023	Por razón de territorio, al no actualizarse alguno de los supuestos señalados por el artículo 1093 del Código de Comercio, de conformidad con el artículo 1105 y 1112 de dicho Código, debe considerarse autoridad competente para conocer al del domicilio del deudor, el cual se encuentra ubicado en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.
3	816/2023	Por razón de territorio, al no actualizarse alguno de los supuestos señalados por el artículo 1093 del Código de Comercio, de conformidad con el artículo 1105 de dicho Código, debe considerarse al del domicilio deñalado para el pago, el cual se encuentra ubicado en la ciudad de Zaragoza, Coahuila de Zaragoza.

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	92/2023	22/2/2023	Admisión	27/2/2023	3	12/3/2024	1/4/2024	8	No	252
2	204/2023	16/5/2023	Admisión	19/5/2023	3	23/1/2024	31/1/2024	6	No	159
3	467/2023	16/10/2023	Admisión	18/10/2023	2	12/3/2024	1/4/2024	8	No	106
4	364/2023	14/7/2023	Admisión	2/8/2023	3	20/3/2024	4/4/2024	6	No	163
5	574/2023	5/12/2023	Admisión	8/12/2023	3	11/3/2024	19/3/2024	6	No	62
6	641/2021	15/12/2021	Prevención	16/12/2021	1	11/8/2023	15/8/2023	2	No	368
7	15/2023	16/1/2023	Admisión	17/1/2023	1	11/9/2023	25/9/2023	9	No	158
8	79/2023	13/2/2023	Prevención	15/2/2023	2	4/10/2023	25/10/2023	14	No	160
9	539/2023	11/23/2023	Admisión	24/11/2023	1	21/3/2024	5/4/2024	6	No	83
10	456/2023	28/9/2023	Admisión	2/10/2023	2	21/3/2024	5/4/2024	6	No	121
11	911/2022	7/12/2022	Admisión	9/12/2022	2	20/3/2024	4/4/2024	6	No	298
12	200/2023	9/5/2023	Admisión	15/5/2023	3	6/11/2023	16/11/2023	8	No	122
13	182/2023	25/4/2023	Admisión	3/5/2023	4	2/8/2023	9/8/2023	5	No	62
14	123/2022	3/3/2022	Admisión	8/3/2022	3	18/8/2023	25/8/2023	5	No	331
15	925/2022	14/12/2022	Admisión	16/12/2022	2	31/8/2023	15/9/2023	11	No	166

16	442/2023	25/9/2023	Admisión	27/9/2023	2	21/3/2024	5/4/2024	6	No	124
17	799/2022	29/9/2022	Admisión	3/10/2022	2	6/11/2023	27/11/2023	15	No	264
18	76/2022	9/2/2022	Admisión	10/2/2022	1	7/7/2023	10/8/2023	13	No	336
19	179/2023	25/4/2023	Admisión	27/4/2023	2	24/11/2023	13/12/2023	12	No	148
20	469/2021	7/9/2021	Admisión	9/9/2021	2	7/7/2023	7/7/2023	0	No	418
21	280/2023	7/6/2023	Admisión	12/6/2023	3	29/8/2023	5/9/2023	5	No	53
22	876/2022	24/11/2022	Admisión	28/11/2022	2	20/3/2024	22/3/2024	2	No	298
23	84/2022	9/2/2022	Admisión	14/2/2022	3	8/2/2024	13/2/2024	3	No	453
24	465/2008	25/6/2008	Admisión	27/6/2008	2	12/9/2023	25/9/2023	8	No	3887



La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.